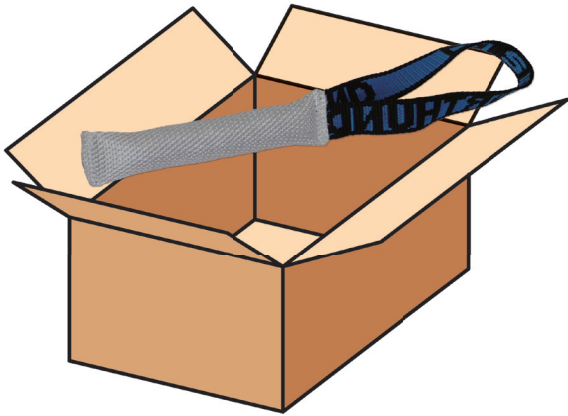


Rücksendeschein

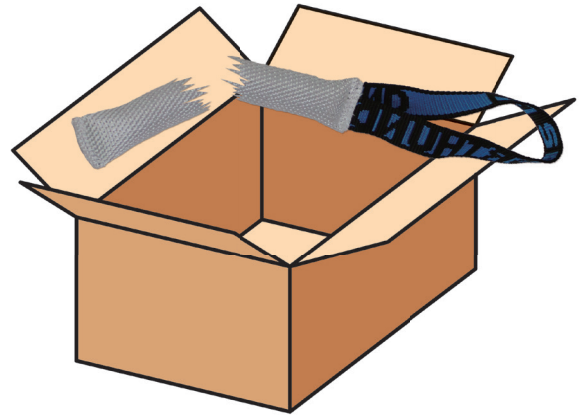
Wir möchten, dass Sie mit Ihrer bestellten Ware zufrieden sind. Daher wickeln wir Ihre Bestellung so gewissenhaft wie möglich ab. Dennoch können Fehler passieren, es gibt einen Defekt oder ein Artikel entspricht nicht Ihren Wünschen. Selbstverständlich haben Endverbraucher die Möglichkeit, die Ware gemäß der gesetzlichen Bestimmungen innerhalb von 14 Tagen (siehe unsere AGBs und Widerrufsbelehrung) an uns zurückzuschicken. Für Wiederverkäufer gelten gesonderte Regelungen. Bei defekten Artikeln beachten Sie die Bestimmungen für die gesetzliche Gewährleistung.



Gefällt nicht? Passt nicht?
Falsches Produkt?



Seite 2
„Rücksendung/Rückgabe/Widerruf“



Defektes Produkt?



Seite 3
„Reklamation defektes Produkt“



Rücksendung an:
Leroi GmbH
Am Schneckenhof 9
74626 Bretzfeld

Vorgehensweise der Rücksendung:

1. Um welche Art der Rücksendung handelt es sich? A oder B?
2. Seite 2 ODER Seite 3 ausdrucken und ausfüllen
3. Rücksendeschein und Rechnung dem Paket beilegen
4. Paket ausreichend frankieren (kein Päckchen oder Brief)
5. An die jeweilige Adresse senden (siehe oben)
6. Rücksendung erfolgreich

Um Ihre Reklamation schnellstmöglich zu bearbeiten, bitten wir Sie, uns alle relevanten Informationen bereitzustellen. Wir danken Ihnen im Voraus für Ihre Mithilfe.

B - Reklamation defektes Produkt

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und legen Sie es Ihrer Rücksendung bei.

Legen Sie uns falls möglich bitte auch eine Kopie der Rechnung bei.

Pakete ohne korrekt ausgefülltes Formular haben Verzögerungen in der Abwicklung zur Folge.

Senden Sie die Ware bitte **ausreichend frankiert** an uns zurück.

Wir empfehlen den versicherten Versand als Paket (**kein** Päckchen oder Brief!).

Bitte beachten Sie: **Unfreie Pakete werden von uns grundsätzlich nicht angenommen! Kein Umtausch möglich!**

Rücksendeadresse:

Leroi GmbH
Am Schneckenhof 9
74626 Bretzfeld

Name: _____ Kundennummer: _____ Rechnungsnummer: _____

Fehlerbeschreibung:

Rechnungsdatum: _____

Innerhalb der Gewährleistung → bitte reparieren

Außerhalb der Gewährleistung → bitte Kostenvoranschlag

Bemerkungen:

Datum

Unterschrift

<leroi>